



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-652/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Domašov nad Bystřicí, příspěvková organizace
Sídlo	Krátká 217, 783 06 Domašov nad Bystřicí
E-mail právnické osoby	skolka.domasov@seznam.cz
IČO	71 221 115
Identifikátor	672 000 792
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Danou Přasličkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Domašov nad Bystřicí Náměstí 39, 783 06 Domašov nad Bystřicí
Místo inspekční činnosti	Krátká 217, 783 06 Domašov nad Bystřicí
Termín inspekční činnosti	19., 20., a 22. května 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

V jednotřídní mateřské škole (dále MŠ, škola) bylo ve školním roce 2014/2015 zapsáno k docházce 20 dětí, jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem pět dětí, v době inspekce jedno dítě dovršilo věku tří let a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami bylo integrované. Pro podporu rozvoje individuálně integrovaného dítěte získala škola asistentku pedagoga.

Stravování dětí zajišťuje škola dovozem stravy ze školní jídelny při Základní škole Jívová, příspěvková organizace, dopolední svačiny připravuje dětem provozní pracovnice MŠ. Provoz MŠ je celodenní od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila škola na 150 Kč za dítě.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola sídlí v jednopatrové budově na okraji obce, prostorové podmínky jednopodlažní budovy MŠ (třída sloužící i jako jídelna a herna, sociální zařízení, ložnice) odpovídají požadavkům dětí a jsou plně využívány k naplňování ŠVP. Nábytek ve třídě je přizpůsoben potřebám dětí předškolního věku, zohledňuje věkové rozdíly dětí. Děti mají k dispozici vhodnou zásobu hraček, didaktických pomůcek, dětské literatury, a spotřebního materiálu. Přehledným uložením pomůcek v dosahu dětí je podporována jejich samostatnost při výběru. U budovy MŠ se nachází velká oplocená školní zahrada s pískovištěm, průlezkami, sedacím nábytkem, jejíž zabezpečení nebylo v době inspekce na požadované úrovni (dále v textu).

Aktuálně pedagogický sbor školy tvoří v MŠ dvě kvalifikované učitelky včetně ředitelky školy a asistentka pedagoga. Ředitelka školy umožňuje další vzdělávání pedagogům. V období posledních tří školních roků se pedagogové zúčastňovali vzdělávacích seminářů zaměřených na vzdělávání v oblasti výtvarných a kreativních činností či legislativy. Asistentka pedagoga si doplňovala studium pro získání kvalifikačních předpokladů. Příležitostí k zefektivnění profesního rozvoje pedagogů je poskytování účinné metodické podpory ze strany vedení školy a možnost realizace vzájemných hospitací i ve spolupráci s dalšími školami v okolí.

Vzdělávání v MŠ se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Školka plná kamarádů (dále ŠVP PV). Analýzou ŠVP PV bylo zjištěno, že neobsahoval všechny požadované informace z okruhů podmínek vzdělávání a vzdělávacího obsahu. Je nutné doplnit kapitolu věcných podmínek, charakteristiku třídy, personálního zajištění a řízení školy. Zcela chybí kapitola vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, tato skutečnost však neměla vliv na kvalitu vytvořených podmínek k rozvoji osobnosti integrovaného dítěte. V kapitole vzdělávací obsah je nutné dopracovat integrované bloky tak, aby měly vypovídající charakter o vzdělávací nabídce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP). Konkretizace vzdělávacích záměrů školy rozpracovala učitelka školy v třídním vzdělávacím programu (dále TVP), který však používá již několik let nezměněný bez konkretizace postupů na základě konkrétních potřeb dětí v daném školním roce nebo kratším období v jeho průběhu.

MŠ vytváří vhodné předpoklady pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, při přijímání dětí postupuje v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria. Ředitelka MŠ splňuje pro výkon svojí funkce zákonem stanovené předpoklady. Stávající systém řízení vykazuje řadu nedostatků, které se odrážejí v neúčinném plánování a nevhodně nastavené organizaci vzdělávání. Zavedené kontrolní mechanismy neposkytují pedagogickým pracovníkům dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Nedostatky byly zjištěny



v neefektivním rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek v nastavené organizaci pedagogického procesu.

Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že ve sledovaném období ředitelka školy nevolila nastavení organizace přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve prospěch optimálního zajištění pedagogického procesu u dětí a po celou dobu nebylo využito potenciálu dvou kvalifikovaných pedagogických pracovníků v MŠ. Ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 i po převážnou část aktuálního školního roku zajišťovala ředitelka školy přímou pedagogickou činnost pouze v době pobytu venku, odpoledních klidových činností a odpoledních aktivit. Ranní spontánní aktivity a dopolední didakticky zacílené činnosti zabezpečovala výhradně učitelka s neúplným úvazkem (0,8). Tento stav se pak odrazil v absenci společného plánování i evaluaci pedagogického procesu a rovněž v nedostatečné kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy.

Realizované komplexní inspekční činnosti předcházela petice skupiny zákonných zástupců. Petici řešila ředitelka školy písemnou odpovědí zákonným zástupcům, v nichž jim sdělila svá stanoviska. Z uvedených skutečností vyplývá, že ve vztazích mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí nepanuje oboustranná důvěra a otevřenost, vzájemný respekt a ochota spolupracovat na základě partnerství. Nedostatečná komunikace ze strany učitelek zejména při předávání dětí zákonným zástupcům byla vysledována i v průběhu inspekční činnosti.

V průběhu měsíce září 2014 a května 2015 navíc asistentka pedagoga prováděla přímou pedagogickou činnost na základě sjednané dohody o provedení práce na pozici učitelky (v době od 6:30 do 8:00 hodin), přestože nemá odpovídající vzdělání k této činnosti, vedla během ranního bloku spontánní aktivity (ovlivňovala nabídku her, vytvářela prostor pro získání nových vědomostí). Tato organizace nebyla vhodná vzhledem k nenaplněnému úvazku kvalifikované učitelky i k tomu, že k hlavním činnostem asistenta pedagoga náleží dle platných právních předpisů především pomoc pedagogickým pracovníkům školy při výchovné a vzdělávací činnosti, pomoc při komunikaci s dětmi a jejich zákonnými zástupci, podpora dětem při přizpůsobení se školnímu prostředí a pomoc dětem při akcích pořádaných školou. Vedení vzdělávání celé třídy asistentkou pedagoga probíhalo navíc zároveň v době, kdy dítě, jemuž má asistenci poskytovat, bylo přítomno v MŠ. Služby pedagogů tedy nebyly organizovány tak, aby při všech činnostech byla všem dětem zajištěna optimální pedagogická péče.

K zajištění bezpečnosti dětí má škola zpracovány příslušné dokumenty a směrnice. Při inspekční činnosti byla provedena kontrola prostor školy, ve kterých se uskutečňuje vzdělávání a které jsou přístupné dětem. Kontrolou bylo zjištěno, že vstupní vchodové dveře jsou opatřeny proti vniknutí cizích osob bezpečnostním systémem s kamerou, pozemek školy je oplocen, vstupní branka je v horní části opatřena bezpečnostní záklapkou. Zabezpečení vstupní branky proti možnému odchodu dětí z prostor mateřské školy však není dostačující, vykazuje přetrvávající bezpečnostní riziko, což se potvrdilo i během inspekční činnosti při pobytu dětí na školní zahradě, kdy o dětech v prostoru kolem branky neměly učitelky náležitý přehled. Škola tak (i vzhledem k tomu, že ve sledovaném období došlo ke dvěma nežádoucím odchodům dětí ze školní zahrady) na tato rizika nedostatečně reagovala.

Činnost školy je zajištěna vícezdrojovým financováním. Základní dotace jsou poskytovány především ze státního rozpočtu a od zřizovatele školy. Část finančních prostředků školy tvoří také úplata za předškolní vzdělávání od rodičů a sponzorské dary. Z těchto prostředků jsou hrazeny převážně výtvarné potřeby a didaktické pomůcky pro děti. Přidělené finanční prostředky jsou dostačující na pokrytí chodu školy a na podporu předškolního vzdělávání směřujícího k naplňování cílů stanovených v ŠVP PV.



Hodnocení průběhu předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Během inspekční činnosti bylo sledováno vzdělávání realizované ředitelkou školy i učitelkou v průběhu celých dnů (ranní aktivity, dopolední didakticky zacílené činnosti, aktivity při pobytu venku na tematické vycházce i na zahradě, organizace stravování, odpolední klidové činnosti). Uplatňované metody práce a organizační formy nebyly vždy optimálně volené a pro rozvoj dětí byly méně efektivní. Při didakticky zacílených činnostech na sebe mnohé aktivity nenavazovaly, převažovalo předávání hotových poznatků, slovní poučování a zadávání úkolů, které děti vhodně nemotivovalo. Důsledkem byl malý zájem dětí o činnosti. Mnohé děti v jejich průběhu vyrušovaly nebo si samy vybíraly jiné nesouvisející aktivity. Volené činnosti je nezaujaly, byly příliš dlouhé, nestřídaly se a nebyla rozlišována různá náročnost podle aktuálních potřeb, schopností, dovedností nebo zájmu dětí. Zcela chybělo přirozené prolínání prvků cíleného rozvíjení předmatematické a předčtenářské gramotnosti nebo systematické rozvíjení zrakového, sluchového či hmatového vnímání a zařazování logopedických chvil v rámci integrovaných tematických bloků nebo zadávání různě náročných úkolů respektující věkové zvláštnosti dětí ve věkově smíšeném kolektivu. Málo byly děti vedeny k experimentování, řešení myšlenkových i praktických problémů. Otázky vedoucí děti k hledání různých možností a variant jejich řešení zařazovala při komunikaci s dětmi instinktivně pouze asistentka pedagoga, která s dětmi rovněž zpívala a opakovala říkadla a básničky.

Cílená příprava dětí před nástupem k povinné školní docházce neprolínala do průběžně realizovaných činností a byla realizována pouze izolovaně prostřednictvím pracovních sešitů, jež s tématy integrovaných bloků nesouvisely. Z vyplněných pracovních listů vyplynulo, že ne vždy byly děti vedeny ke správnému pochopení a zvládnutí úkolů, v části z nich bylo zřejmé, že si děti osvojovaly spíše nesprávné tvary a návyky. Intenzivní individuální práce s dítětem s odkladem povinné školní docházky nebyla při hospitacích zaznamenána. Příležitostí školy je se zaměřit zejména na vytváření vhodných přirozených vzdělávacích příležitostí při spontánních hrách či didakticky zacílených činnostech, tak aby byl podporován rozvoj hrubé a jemné motoriky a grafomotorických dovedností s účinným posilováním předmatematických a předčtenářských dovedností v přirozených souvislostech integrovaných bloků.

Ojedinelým pozitivním prvkem bylo vedení skupiny nejstarších dětí ke hře s kartami, která je bavila a zaujala a při níž si rozvíjely nejen sociální dovednosti, schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, ale nenásilnou formou, i poznávání symbolů, skupiny prvků a jejich počítání. Příznivě byly vedeny také ranní spontánní aktivity, při nichž měly děti na výběr odpovídající množství hraček, didaktických pomůcek a stavebnic k manipulačním, konstruktivním i jiným zábavným hrám a měly rovněž možnost vybírat si z nabídky dětských knih a obrázků vztahujících se k tématu týdne. Prostory školy byly vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí, ze sledování celého pedagogického procesu i záznamů v pedagogické dokumentaci vyplynula cílená podpora kreativity a dovedností dětí při výtvarných a pracovních aktivitách. Bylo však zřejmé, že v mnoha týdnech v činnostech dětí převládaly právě pouze tyto aktivity na úkor další pestré vzdělávací nabídky. Pohybové dovednosti dětí a jejich tělesná zdatnost byly rozvíjeny především prostřednictvím pobytu venku na školní zahradě, do denního programu třídy učitelky také pravidelně zařazují krátké tělovýchovné chvilky před svačinou. Příležitostí školy je cílené zařazování delších zdravotně preventivních aktivit s rozvinutím repertoáru pohybových a relaxačních her.

Během inspekce bylo zřejmé, že děti nejsou důsledně a soustavně vedeny k dodržování společně nastavených pravidel. Začátky i ukončení činností byly často chaotické



- se vzájemným překřikováním dětí i dospělých, děti nebyly zvyklé samy uklízet hračky a pomůcky, chybělo také závěrečné zhodnocení aktivit i zařazování sebehodnocení dětí.
- Výraznou příležitostí školy tak je vytvořit společně s dětmi pravidla třídy a k jejich pochopení a průběžnému dodržování je nenásilně a systematicky vést tak, aby si uvědomovaly práva a povinnosti své i ostatních, a věděly, že je musí respektovat, a svým chováním se podílet na pozitivním klimatu třídy.

Před spaním byly děti vedeny k poslechu pohádek a příběhů, učitelky o nich s dětmi vedly také rozhovory. Rizikem v organizaci činností v rámci denního režimu byla dlouhá doba odpoledního odpočinku nespících dětí na lehátkách v zatemněné oddělené ložnici v jiném patře, než je třída s hernou. Pro klidové činnosti dětí zde není dostatek světla ani místa, nejstarší děti si často vyplňují pracovní listy u nevyhovujícího stolku v křeslech v ředitelně. Promyslet uspořádání a osvětlení ložnice pro tyto aktivity patří k dalším důležitým příležitostem školy.

Odpovídající pitný režim ve třídě zajišťovaly učitelky s podporou provozní pracovnice, rizikem v pitném režimu se ukázala dlouhá tematická vycházka, kdy se děti po dlouhou dobu neměly možnost napít.

Ve spolupráci s obcí je pro nejstarší děti pravidelně během dopoledních aktivit pořádán výtvarný kroužek, který organizuje ZUŠ Moravský Beroun. Tato organizace však narušuje plynulý proud vzdělávání v MŠ uprostřed týdne, z něhož jsou děti vytrženy na velkou část dopoledního bloku didakticky zacílených činností a pobytu venku. Tuto rozšiřující aktivitu je vhodné přesunout do odpoledních hodin, např. po kratším odpočinku dětí.

Hodnocení výsledků předškolního, základního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ se zabývala hodnocením celkového rozvoje jednotlivých dětí, pro každé dítě má škola založeno portfolio s výtvarnými pracemi dětí a diagnostické archy, do nichž jsou pravidelně zaznamenávány jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání s cílem sledovat rozvoj základů klíčových kompetencí. Pro systémový individuální přístup, vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání, v nich však chybí stanovení pedagogického záměru, jak s dětmi na základě zjištěných poznatků dále pracovat. V průběhu vzdělávání učitelky nevyužívaly pozitivní adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Vyhodnocování skupinových výsledků dětí ve třídě nebylo v době inspekce prokazatelně prováděno. Pololetní hodnocení třídy vypracovala bez účasti ředitelky školy učitelka realizující převážnou většinu didakticky zaměřeného vzdělávání. V něm se zabývala získanými dovednostmi dětí vzhledem ke stanoveným cílům, evaluace integrovaných tematických bloků či jejich týdenních podtémat však zcela chyběla. Promyslet a systematizovat evaluaci ve všech oblastech předškolního vzdělávání v souvislosti se systémem vyhodnocování výsledků vzdělávání celé třídy, tedy evaluaci třídního programu, tak patří k důležitým příležitostem školy, a to s cílem systematického vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů a sebereflexe učitelek. Nedostatky v evaluaci částečně kompenzovalo povědomí pedagogických pracovníků o potřebách, schopnostech i dovednostech jednotlivých dětí, což mimo jiné vyplývá také z práce s malým kolektivem dětí.

Pozitivem v práci školy je vstřícný přístup k začlenění dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistentky pedagoga, která dítěti poskytovala potřebnou oporu při realizaci spontánních i řízených aktivit a při začlenění do přirozeného dětského kolektivu.



Jednou z dalších příležitostí školy je však prohloubit účinnou spolupráci učitelů a asistentů pedagoga při společném plánování a organizaci vzdělávacích aktivit.

O obsahu vzdělávání škola informuje zákonné zástupce především prostřednictvím podrobných informací na nástěnce v šatně dětí i prostřednictvím dětských prací prezentovaných v prostorách MŠ. Dále škola organizuje schůzky s rodiči a je možné si rovněž domluvit individuální konzultaci.

Závěry

- a) MŠ poskytuje dětem vhodné materiální zázemí pro spontánní hry i další aktivity, vybavení hračkami, pomůckami odpovídá jejich věku, potřebám a požadavkům RVP PV. Na školní zahradě mají děti příležitosti k pohybovým a relaxačním aktivitám v pěkném přírodním prostředí, rizikem však zůstává nezabezpečený vstup na školní zahradu (dále viz protokol o kontrole). Rozvoj tvořivosti a manuálních dovedností dětí škola podporuje realizací široké škály výtvarných a pracovních aktivit.
- b) Dlouhodobě realizovaná organizace vzdělávání a řídicí činnost ředitelky školy nevedla k systematickému rozvoji školy a nepodporovala vzájemnou týmovou spolupráci učitelky a ředitelky školy při plánování, průběhu i evaluaci pedagogického procesu.

Rizika byla shledána v uplatňování profesních dovedností pedagogických pracovníků při realizaci vzdělávacích aktivit, jejich schopnosti plánovat, kooperovat, předávat si vědomosti a provádět individuální výchovně vzdělávací činnosti s diferenciací úkolů, stejně jako při hledání vhodných strategií a metod pro individualizované a skupinové vzdělávání dětí včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce. Uplatňované pedagogické metody, přístupy a formy práce převážně neodpovídaly individuálním potřebám a možnostem dětí.

- c) ČŠI doporučuje plánovat a promýšlet vzdělávací činnosti na základě vyhodnocení potřeb, dovedností a schopností dětí i věkové rozmanitosti třídy se zaměřením na komplexní rozvoj osobnosti dětí.

Příležitostí školy je reagovat cíleně na požadavky a připomínky zákonných zástupců dětí, rozvíjet otevřenou, vstřícnou komunikaci a spolupráci s nimi, umožnit jim podílet se na dění v MŠ a pravidelně je informovat o vzdělávacích pokrocích každého dítěte.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.
- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 21. ledna 2009, s účinností od 16. února 2009 čj. KUOK 5792//2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. května 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 4. srpna 2008
4. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. ledna 2015
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠI -94/07-13 ze dne 12. března 2007
6. Školní vzdělávací program Mateřské školy Domašov nad Bystřicí s názvem „Školka plná kamarádů, čj.105/2011, platný pro období od 1. září 2011 do 31. srpna 2015
7. Organizace mateřské školy na školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
8. Časové rozvržení přímé výchovné činnosti a prací bezprostředně související s touto činností 2014/2015
9. Školní řád Mateřské školy Domašov nad Bystřicí účinný od 1. září 2014
10. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, organizace školního stravování (viz Školní řád)
11. Provozní řád Mateřské školy Domašov nad Bystřicí, s účinností od 1. 9. 2009
12. Zápis z třídní schůzky rodičů o seznámení se školním vzdělávacím programem a informování o vydání školního řádu ze dne 30. září 2014
13. Směrnice ředitele školy k vyřizování stížností s účinností od 1. ledna 2009
14. Pedagogické a provozní porady školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
16. Osobní příprava asistentky pedagoga ze dne 20. května 2015
17. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 2014/2015
18. Dokumentace integrovaného dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2014/2015
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy, osvědčení o dalším vzdělávání, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
20. Třídní knihy – školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
21. Petice zákonných zástupců ze dne 16. 3. 2015
22. Vyjádření ředitelky k petici rodičů, č. j. 65/2015 ze dne 6. května 2015
23. Dotazník pro rodiče – školní rok 2014/2015
24. Třídní vzdělávací program – školní roky 2013/2014, 2014/2015
25. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2014/2015
26. Záznamy o dětech jejich portfolia – školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
27. Diagnostické archy dětí 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
28. Dokumentace dětí se SVP 2014/2015
29. Evidence docházky dětí - školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
30. Kniha příchodů a odchodů školní rok 2014/2015
31. Doklady k přijímacímu řízení 2014/2015
32. Směrnice pro organizaci a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 6. května 2013
33. Prezenční listina – školení zaměstnanců z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, záznam ze školení BOZP pro zaměstnance, ze dne 4. září 2014
34. Záznam ze školení první pomoci, (osnova školení a prezenční listina), ze dne 26. března 2012
35. Prevence rizik, Mateřská škola Domašov nad Bystřicí, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 1. března 2006
36. Příkaz ředitelky Mateřské školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany jak ukládá § 108 odst. Ř, zákoníku práce, ze dne 3. dubna 2014
37. Traumatologický plán, ze dne 3. ledna 2011



38. Kniha úrazů Mateřská škola Domašov nad Bystřicí, okres Olomouc, příspěvková organizace, 783 06 Domašov nad Bystřicí, vedena od 1. ledna 2011
39. Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a z rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2014, ze dne 11. ledna 2015
40. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2014
41. Rozvaha - bilance 12/2014
42. Přehled přírůstků a úbytků na majetkových účtech ze dne 30. ledna 2015
43. Rozpočet přímých nákladů na rok 2014 – úprava k 18. listopadu 2014
44. Rozpis dotace Zvýšení platu platů pracovníků regionálního školství, ze dne 6. listopadu 2014
45. Výkaz S 1-01 o mateřské škole, podle stavu k 30. září 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

Marcela Melková v. r.

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

Bařínková Z. v. r.

Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v. r.

V Olomouci dne 3. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Dana Přasličková, ředitelka školy

(razítko)

V Domašově nad Bystřicí dne

Dana Přasličková v. r.