



Město Moravský Beroun

náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení VŘ 5/2023

Tajemník Městského úřadu Moravský Beroun vyhlašuje výběrové řízení, v souladu s ustanovením § 7 odst. 1 písm. b) bod 4 a odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na obsazení pracovního místa úředníka, a to

**sociální pracovník(ce) / referent(ka) Odboru sociální služeb, věcí a školství
Městského úřadu Moravský Beroun.**

Počet volných pracovních míst: 1
Předpokládaný termín nástupu: 01.09.2023 nebo dle dohody
Pracovní poměr: s úvazkem 1,0 na dobu neurčitou, se zkušební dobou 3 měsíců
Místo výkonu práce: Městský úřad Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

Obecná charakteristika pracovní náplně:

- provádění cíleného sociálního šetření u osob nacházejících se v nepříznivé sociální situaci, analýza této situace a poskytování navazujícího sociálního poradenství k jejímu řešení,
- posuzování individuálních potřeb osob, skupin a komunit v nepříznivé sociální situaci, tvorba návrhů jejího řešení, společné plánování a hodnocení,
- zajišťování sociální prevence a poskytování sociálně-právního poradenství, sociální podpory a pomoci osobám, skupinám, rodinám a dětem v nepříznivé sociální situaci, sociálně vyloučeným či sociálním vyloučením ohroženým, osobám po ukončení hospitalizace nebo pobytové léčby závislosti, osobám bez přístřeší, osobám v pobytové nebo hmotné nouzi, osobám a rodinám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu péče o osobu závislou na péči jiné osoby,
- vedení případové konference, spisové dokumentace a zpracování citlivých dat,
- zajišťování spolupráce a vzájemné informovanosti mezi intervenčními centry, poskytovateli sociálních služeb, zdravotních služeb, orgány sociálně-právní ochrany, obecními a krajskými úřady, Policií České republiky, obecní policií a orgány veřejné moci,
- výkon veřejného opatrovnictví,
- úkoly vyplývající ze zákona o státní správě a samosprávě ve školství a předpisů souvisejících (mimo finančního a materiálního zabezpečení).

**Předpoklady pro přijetí uchazeče:**

- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má na území ČR trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednacím jazyk.

Požadujeme:

- vzdělání odpovídající odborné způsobilosti k výkonu povolání sociálního pracovníka (§ 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), kterým je
 - vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, nebo
 - vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu,
- orientaci v problematice sociální práce,
- orientace v právních předpisech, zejména:
 - zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- samostatnost v rozhodování, flexibilita,
- dobrou uživatelskou znalost práce na PC (aplikace MS Windows, MS Office, aj.),
- pečlivost, odpovědnost, spolehlivost,
- zvládnutí práce v terénu v prostředí klienta,
- dobré komunikační a organizační schopnosti.

Výhodou:

- předchozí pracovní praxe na obdobné pozici nebo zkušenosti v oblasti sociální práce,
- zvláštní odborná způsobilost pro správní činnost v sociálních službách,
- zvláštní odborná způsobilost pro správní činnost při výkonu veřejného opatrovnictví,
- řidičský průkaz skupiny B.

Platové podmínky:

Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (10. platová třída).

Nabízíme:

- 25 dnů dovolené,
- 3 dny indispozičního volna,
- pružná pracovní doba,
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na cestovné do zaměstnání, na stravování, sport, kulturu, penzijní připojištění a další výhody sociálního fondu),
- zajištění stabilního stravování v restauraci města (závodní stravování),



- odborný rozvoj,
- dle dosahovaných pracovních výsledků a systému odměňování možnost poskytnutí nenárokových složek platu (osobní příplatek, odměna).

Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní adresa a telefon,
- datum a podpis.

K přihlášce připojí uchazeč tyto dokumenty:

- 1) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedené charakteristiky pracovní náplně vč. doby praxe v daném oboru,
- 2) originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- 3) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky:

Příhlášku s požadovanými doklady lze podat poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun, popř. prostřednictvím datové schránky fyzické osoby podávající přihlášku na ID DS 3jpbtgj, a to nejpozději **do 25.07.2023 do 15:00 hodin**, kdy přihláška musí být doručena na podatelnu městského úřadu. K pozdějším podáním nebude přihlíženo.

Obálku označte: „**VŘ 5/2023 sociální pracovník – NEOTVÍRAT**“.

Kontaktní pracovník:

Mgr. Bc. Olga Wittková, DiS., vedoucí odboru sociálních služeb, věcí a školství,
tel.: 730 543 063, e-mail: olga.wittkova@morberoun.cz.

Na základě zaslaných podkladů může být uchazeč o pracovní pozici pozván k osobnímu pohovoru. V případě nevybrání budou doklady vráceny zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto oznámení i bez uvedení důvodu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného z přihlášených zájemců.

Moravský Beroun 27. června 2023

Bc. Marek Malínek, MPA
tajemník
Městského úřadu Moravský Beroun



Městský úřad Moravský Beroun
náměstí 9. května 4
793 05 Moravský Beroun

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1.	Na místo/funkci:	
2.	Jméno, příjmení, titul:	
3.	Datum a místo narození:	
4.	Místo trvalého pobytu:	
5.	Státní příslušnost:	
6.	Číslo občanského průkazu:	
7.	Telefon: E-mail:	

V dne

.....
podpis uchazeče

Přílohy k přihlášce:

- 1)
- 2)
- 3)



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) v souladu s ustanoveními čl. 13 a 14 zpřístupňuje město Moravský Beroun informace o účelu zpracování osobních údajů, kategoriích osobních údajů, kategoriích příjemců, kategoriích subjektu údajů a době uchování osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s personální agendou výběrových řízení. V souladu s tímto nařízením jsou osobní údaje uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.

1. Správce osobních údajů: město Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun, IČO: 00296244, telefon: 554 773 120, e-mail: mesto@morberoun.cz, ID datové schránky: 3jpbgtj.

2. Účelem zpracování osobních údajů je realizace personálního výběrového řízení na obsazení pracovního místa úředníka zařazeného do Městského úřadu Moravský Beroun, ve smyslu ustanovení zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Osobní údaje jsou zpracovávány pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje:

- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

4. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).

5. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování, který je uvedený v bodu 2. Po této době jsou dokumenty obsahující osobní údaje vráceny subjektu údajů nebo v případě uzavření pracovněprávního vztahu zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu a následně jsou uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním řádem Městského úřadu Moravský Beroun, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.

6. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.

7. Subjekt údajů má dle obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce, více na <https://www.morberoun.cz>. Svá práva vůči správci může uplatňovat cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je David Berka, tel.: 725 514 744, e-mail: mr-sternbersko@seznam.cz. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.