

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Domašov nad Bystřicí, Krátká 217,
Domašov nad Bystřicí, 783 06

Na základě příkazu ředitelky školy Bc. Nikol Volkové, Mateřská škola Domašov nad Bystřicí, Krátká 217, Domašov nad Bystřicí, 783 06 z 1.12.2023 byla provedena řádná inventarizace DDHM,DDNM

Inventarizace byla provedena ke dni : 30.11.2023

Inventarizační komise MŠ Domašov nad Bystřicí ve složení:

předseda komise : Bc. Nikol Volková- ředitelka MŠ
členové komise : Alena Vargová- školnice
Anežka Keilingová- učitelka MŠ
Ing. Zuzana Mjartanová- asistentka MŠ

Za inventarizovaný majetek odpovídá : Bc. Nikol Volková, ředitelka

1. průběh inventarizace

Inventarizace započata dne : 30.11.2023 ukončena dne : 11.12.2023

2. prohlášení pracovníka odpovědného za evidenci inventarizovaného majetku

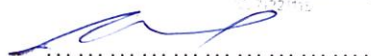
- 2.1. všechny doklady, týkající se evidence, stavu a pohybu předmětu inventarizace jsem odevzdal k inventarizaci
- 2.2. všechny příjmy a výdaje přírůstky a úbytky** do zahájení inventarizace jsou zachyceny v účetní a operativní evidenci, nic jsem nezatajil

11. 12. 2023

Bc. Nikol Volková

příjmení, jméno, titul, funkce

Mateřská škola
Domašov nad Bystřicí,
příspěvková organizace
Krátká 217, 783 06 Domašov nad Bystřicí
783 06



podpis

3. způsob provedení inventarizace

fyzická dokladová** inventarizace byla provedena vážením, měřením, počítáním, propočtem
(uvést jakým, propočet zapsat nebo přiložit)**

4. výsledek inventarizace

Inventura majetkových účtů 2023 - MŠ Domašov nad Bystřicí				
název účtu	stav k 1.1.2023	přírůstky	úbytky	stav k 31.12.2023
021 - Stavby	82 909,20	77 319,00	38 937,80	121 290,40
028 - DDHM (3 000 - 40 000 Kč)	399 072,80	19 665,00	74 494,50	344 243,30
112 - Materiál na skladě	1 565,13	2 056,45	3 621,58	0,00
Respirátory (z kraje) 53,97 Kč/ks	1 565,13	0,00	1 565,13	0,00
Respirátory (z kraje) 32,60 Kč/ks	0,00	1 369,20	1 369,20	0,00
Antigenní testy (z kraje) 27,49 Kč/ks	0,00	687,25	687,25	0,00
902 - DDHM (500 - 2 999 Kč)	187 770,59	35 048,40	9 173,80	213 645,19
901 - DDNM (500 - 2 999 Kč)	0,00	0,00	0,00	0,00

5. zjištění rozdílů mezi fyzickým stavem a operativní evidencí

(viz 4c)

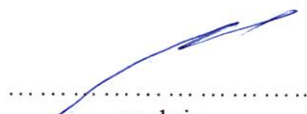
(uvést zjištěné rozdíly u jednotlivých položek s uvedením počtu a ceny)

Nejsou rozdíly

6. vyjádření odpovědného pracovníka ke vzniku inventurních rozdílů

Bez připomínek

1. 12. 2023


.....
podpis

7. vyjádření inventarizační komise

7.1. ke zjištěným inventurním rozdílům (zda se jedná o zaviněná manka, přebytek, a způsob zúčtování inventurních rozdílů)

Ne

7.2.k dodržování předepsané evidence

ne

7.3.opaření k odstranění nedostatků a dodržování předepsané evidence

ne

7.3.1. uložena v průběhu inventarizace

ne

7.3.2. navrhovaná po skončení inventarizace

ne

8. prohlášení inventarizační komise

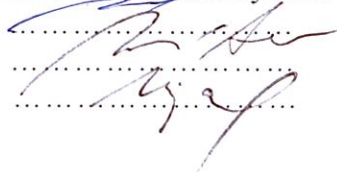
8.1.Inventarizace byla provedena v souladu se zákonem 563/91 Sb., o účetnictví a příkazem k provedení inventarizace

8.2.Podepsaná inventarizační komise si je vědoma možných následků za nesprávné a/nebo nedbalé provedení inventarizace

MŠ Domašov nad Bystřicí

předseda inventarizační komise

členové inventarizační komise



datum : 1.12.2023

9. seznámení s výsledky inventarizace

S výsledky inventarizace jsem byl(a) seznámen(a) dne 11.12.2023.....

Připomínky : nemám

(příjmení, jméno, titul, funkce) podpis , razítko

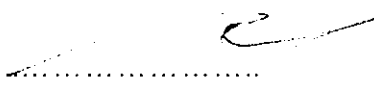
Pracovník odpovědný za evidenci:

Anežka Keilingová, učitelka.....

(příjmení, jméno, titul, funkce)

10. vyjádření předsedy inventarizační komise

Výsledky inventarizace *schvaluji*
*neschvaluji ** (uvést důvod)*

12. 12. 2020 *Bc. Kociková' Miroslava* 
.....
dne příjmení, jméno, titul podpis