



## Město Moravský Beroun

náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

---

### Oznámení o vyhlášení výběrového řízení VŘ 7/2021

Tajemník Městského úřadu Moravský Beroun vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

#### **sociální pracovník(ce) / vedoucí(ho) pečovatelské služby města Moravský Beroun**

<b>Počet volných pracovních míst:</b>	1
<b>Předpokládaný termín nástupu:</b>	01.01.2022 nebo dle dohody
<b>Pracovní poměr:</b>	s úvazkem 1,0 na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců
<b>Místo výkonu práce:</b>	město Moravský Beroun, včetně místních částí

#### **Obecná charakteristika pracovní náplně:**

- odpovědnost za provoz pečovatelské služby (dále jen „služba“) po stránce odborné, metodické, provozní a ekonomické včetně provádění kontrolní činnosti,
- odpovědnost za kvalitní a operativní poskytování služby klientům,
- odpovědnost za dodržování standardů kvality poskytované služby,
- plánování průběhu poskytování služby včetně jejího hodnocení podle osobních cílů, potřeb a schopností klientů,
- podílení se na práci s klienty služby,
- uzavírání smluv se žadateli a klienty služby o poskytování služby,
- řízení podřízených zaměstnanců a kontrola jejich práce,
- vypracování žádostí o dotace na pečovatelskou službu, jejich kontrola a vyúčtování,
- provádění depistáže a sociálního šetření u žadatelů a klientů služby,
- zabezpečování sociální agendy včetně řešení sociálně právních problémů klientů,
- provádění sociálního poradenství,
- prezentace služby široké veřejnosti.

#### **Předpoklady pro přijetí uchazeče:**

- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má na území ČR trvalý pobyt,
- dosáhl věku 18 let,
- je svéprávný (§ 15 zákona č. 89/2012 Sb.),
- je bezúhonný (§ 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb.),
- ovládá jednací jazyk.



### **Požadované vzdělání:**

- vzdělání odpovídající odborné způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kterým je
  - vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, nebo
  - vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu.

### **Dále požadujeme:**

- znalost problematiky poskytování sociálních služeb,
- orientace v právních předpisech, zejména:
  - zákon č. 108/2016 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- dobré řídicí, komunikační a organizační schopnosti,
- samostatnost v rozhodování, schopnost pracovat pod časovým tlakem, flexibilita, vysoké pracovní nasazení,
- dobrou uživatelskou znalost práce na PC (aplikace MS Windows, MS Office, aj.),
- pečlivost, odpovědnost, spolehlivost,
- řídicí průkaz skupiny B.

### **Výhodou:**

- předchozí pracovní praxe na obdobné pozici v terénní službě nebo zkušenosti v oblasti sociální práce v terénu,
- praxe jako vedoucí zaměstnanec.

### **Platové podmínky:**

Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (10. platová třída). Ke stanovenému platovému tarifu je přiznán příplatek za vedení a dle zpracování osobní příplatek.

### **Nabízíme:**

- 25 dnů dovolené,
- 3 dny indispozičního volna,
- zaměstnanecké výhody (příspěvek na stravování, příspěvek na kulturu a sport formou poukázek, příspěvek na penzijní připojištění aj.)
- zajištění stabilního stravování v restauraci města (závodní stravování),
- odborný rozvoj,
- dle dosahovaných pracovních výsledků a pravidel v systému hodnocení a odměňování možnosti poskytnutí nenárokových složek platu (osobní příplatek, odměna).



**Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti (viz příloha):**

- 1) jméno, příjmení, titul,
- 2) datum a místo narození,
- 3) státní příslušnost,
- 4) místo trvalého pobytu,
- 5) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- 6) kontaktní adresa a telefon,
- 7) datum a podpis.

**K přihlášce připojí uchazeč tyto dokumenty:**

- 1) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedené charakteristiky pracovní náplně, včetně doby praxe v oblasti poskytování sociálních služeb,
- 2) originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- 3) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

**Lhůta pro podání přihlášky:**

Příhlášku s požadovanými doklady lze podat poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun, **a to nejpozději do 19.11.2021 do 12:00 hodin**, kdy přihláška musí být doručena na městský úřad. K pozdějším podáním nebude přihlíženo.

Obálku označte: „**VŘ 7/2021 vedoucí PS MB – NEOTVÍRAT**“.

Kontaktní osoba: Bc. Marek Malínek, tajemník městského úřadu, tel. 554 773 124, 724 172 591, e-mail: marek.malinek@morberoun.cz.

Na základě zaslaných podkladů může být uchazeč o pracovní pozici pozván k výběrovému pohovoru. V případě nevybrání budou doklady vráceny zpět.

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo toto oznámení i bez uvedení důvodu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.**

Moravský Beroun 29. října 2021

Bc. Marek Malínek  
tajemník  
Městského úřadu Moravský Beroun



**Městský úřad Moravský Beroun**  
náměstí 9. května 4  
793 05 Moravský Beroun

## PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1.	Na místo/funkci:	
2.	Jméno, příjmení, titul:	
3.	Datum a místo narození:	
4.	Místo trvalého pobytu:	
5.	Státní příslušnost:	
6.	Číslo občanského průkazu:	
7.	Telefon: E-mail:	

V

dne

.....  
podpis uchazeče

### Přílohy k přihlášce:

- 1)
- 2)
- 3)



## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) v souladu s ustanoveními čl. 13 a 14 zpřístupňuje město Moravský Beroun informace o účelu zpracování osobních údajů, kategoriích osobních údajů, kategoriích příjemců, kategoriích subjektu údajů a době uchování osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s personální agendou výběrových řízení. V souladu s tímto nařízením jsou osobní údaje uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.

1. Správce osobních údajů: město Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun, IČO: 00296244, telefon: 554 773 120, e-mail: mesto@morberoun.cz, ID datové schránky: 3jpbgtj.

2. Účelem zpracování osobních údajů je realizace personálního výběrového řízení na obsazení pracovního místa sociální pracovník(ce) / vedoucí(ho) pečovatelské služby města Moravský Beroun, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Osobní údaje jsou zpracovávány pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje:

- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

4. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).

5. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování, který je uvedený v bodu 2. Po této době jsou dokumenty obsahující osobní údaje vráceny subjektu údajů nebo v případě uzavření pracovněprávního vztahu zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu a následně jsou uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním řádem Městského úřadu Moravský Beroun, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.

6. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.

7. Subjekt údajů má dle obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce, více na <https://www.morberoun.cz>. Svá práva vůči správci může uplatňovat cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je David Berka, tel.: 725 514 744, e-mail: mr-sternbersko@seznam.cz. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.