



## Město Moravský Beroun

náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

---

### Oznámení o vyhlášení výběrového řízení VŘ 6/2022

Tajemník Městského úřadu Moravský Beroun vyhlašuje výběrové řízení, v souladu s ust. § 7 odst. 1 písm. a) a odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na obsazení pracovního místa vedoucího úředníka, a to

**vedoucí(ho) Odboru sociálních služeb, věcí a školství  
Městského úřadu Moravský Beroun**

**Počet volných pracovních míst:** 1  
**Předpokládaný termín nástupu:** 01.02.2023  
**Pracovní poměr:** založený jmenováním do funkce vedoucího úředníka, s úvazkem 1,0 na dobu neurčitou, se zkušební dobou 6 měsíců  
**Místo výkonu práce:** Městský úřad Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

#### Obecná charakteristika pracovní náplně:

- řízení odboru v rozsahu odpovědnosti vedoucího úředníka,
- odpovědnost za provoz pečovatelské služby (dále jen „služby“) po stránce odborné, metodické, provozní a ekonomické včetně provádění kontrolní činnosti,
- odpovědnost za kvalitní a operativní poskytování služby klientům,
- odpovědnost za dodržování standardů kvality poskytované služby,
- podílení se na práci s klienty služby,
- zabezpečení sociální agendy včetně řešení sociálně právních problémů klientů,
- provádění sociálního poradenství,
- odpovědnost nad výkonem správní činnosti v sociálních službách a při výkonu veřejného opatrovnictví,
- odpovědnost nad výkonem agendy školství.

#### Předpoklady pro přijetí uchazeče:

- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má na území ČR trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednací jazyk.

**Požadujeme:**

- vzdělání odpovídající odborné způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kterým je
  - vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, nebo
  - vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu.
- nejméně 1 rok praxe jako vedoucí zaměstnanec; délka praxe musí být splněna v průběhu 3 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce,
- znalost problematiky poskytování sociálních služeb,
- orientace v právních předpisech, zejména
  - zákon č. 108/2016 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- samostatnost v rozhodování, flexibilita, pracovní nasazení,
- dobré komunikační a organizační dovednosti,
- schopnosti řídit, vést a motivovat pracovní kolektiv.

**Výhodou:**

- předchozí pracovní praxe v sociálních službách nebo veřejné správě v oblasti sociální práce,
- zvláštní odborná způsobilost pro správní činnosti v sociálních službách nebo při výkonu veřejného opatrovnictví.

**Platové podmínky:**

Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (10. platová třída) + příplatek za vedení.

**Nabízíme:**

- 25 dnů dovolené,
- 3 dny indispozičního volna,
- pružná pracovní doba,
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravování, na sport, kulturu, penzijní připojištění a další výhody sociálního fondu),
- zajištění stabilního stravování v restauraci města („závodní stravování“),
- odborný rozvoj,
- dle dosahovaných pracovních výsledků a systému odměňování možnost poskytnutí nenárokových složek platu (osobní příplatek, odměna).



**Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti (viz příloha):**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní adresa a telefon,
- datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce připojí uchazeč tyto dokumenty:**

- 1) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedené charakteristiky pracovní náplně včetně doby praxe v daném oboru,
- 2) originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- 3) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- 4) originál lustračního osvědčení v souladu se zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon č. 451/1991 Sb.“); nevyžaduje se od občanů narozených po 01.12.1971, originál lustračního osvědčení lze nejpozději předložit při osobním pohovoru v rámci výběrového řízení, pokud bude uchazeč k osobnímu pohovoru vyzván (v přihlášce je nutné tuto skutečnost uvést),
- 5) čestné prohlášení ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. (viz příloha).

**Lhůta pro podání přihlášky:**

Příhlášku s požadovanými doklady lze podat poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun, a to **nejpozději do 28.12.2022 do 17:00 hodin, kdy přihláška musí být doručena na podatelnu městského úřadu.** K pozdějším podáním nebude přihlíženo.

Obálku označte: „**VŘ 6/2022 vedoucí OSSVŠ – NEOTVÍRAT**“.

Kontaktní osoba: Bc. Marek Malínek, MPA, tajemník městského úřadu, tel. 554 773 124, 724 172 591, e-mail: marek.malinec@morberoun.cz.

Na základě zaslaných podkladů může být uchazeč o pracovní pozici pozván k osobnímu pohovoru. V případě nevybrání budou doklady vráceny zpět.



**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto oznámení i bez uvedení důvodu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.**

Moravský Beroun 6. prosince 2022

Bc. Marek Malínek, MPA  
tajemník  
Městského úřadu Moravský Beroun



**Městský úřad Moravský Beroun**  
náměstí 9. května 4  
793 05 Moravský Beroun

## PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

|    |                           |  |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Na místo/funkci:          |  |
| 2. | Jméno, příjmení, titul:   |  |
| 3. | Datum a místo narození:   |  |
| 4. | Místo trvalého pobytu:    |  |
| 5. | Státní příslušnost:       |  |
| 6. | Číslo občanského průkazu: |  |
| 7. | Telefon:<br>E-mail:       |  |

V

dne

.....  
podpis uchazeče

### Přílohy k přihlášce:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)



**Čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů**

Čestně prohlašuji, že jsem v období od 25.02.1948 do 17.11.1989 nebyl/a v postavení uvedeném v § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj.:

- d) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 01.01.1968 do 01.05.1969,
- e) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem d) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
- f) příslušníkem Lidových milicí,
- g) členem akčního výboru Národní fronty po 25.02.1948, prověřkových komisí po 25.02.1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21.08.1968,
- h) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti, Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.

V

titul, jméno, příjmení, titul

adresa

datum

podpis uchazeče



## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“), v souladu s ustanoveními čl. 13 a 14 zpřístupňuje město Moravský Beroun informace o účelu zpracování osobních údajů, kategoriích osobních údajů, kategoriích příjemců, kategoriích subjektu údajů a době uchování osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s personální agendou výběrových řízení. V souladu s tímto nařízením jsou osobní údaje uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.

1. Správce osobních údajů: město Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun, IČO: 00296244, telefon: 554 773 120, e-mail: mesto@morberoun.cz, ID datové schránky: 3jpbgtj.

2. Účelem zpracování osobních údajů je realizace personálního výběrového řízení na obsazení pracovního místa vedoucího úředníka zařazeného do Městského úřadu Moravský Beroun, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Osobní údaje jsou zpracovávány pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje:

- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

4. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).

5. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování, který je uvedený v bodu 2. Po této době jsou dokumenty obsahující osobní údaje vráceny subjektu údajů nebo v případě uzavření pracovněprávního vztahu zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu a následně jsou uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním řádem Městského úřadu Moravský Beroun, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.

6. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.

7. Subjekt údajů má dle obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce, více na <https://www.morberoun.cz>. Svá práva vůči správci může uplatňovat cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je David Berka, tel.: 725 514 744, e-mail: mr-sternbersko@seznam.cz. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.



Vyvěšeno na úřední desce dne .....

Sejmuto z úřední desky dne .....