



Město Moravský Beroun

náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ

sociální pracovník(ce) / referent(ka)
Odboru sociálních služeb, věcí a školství Městského úřadu Moravský Beroun

Počet volných pracovních míst: 1

Předpokládaný termín nástupu: květen 2023 nebo dle dohody

Pracovní poměr: s úvazkem 1,0 **na dobu určitou**, a to po dobu zástupu za mateřskou a rodičovskou dovolenou, pracovní neschopnost a čerpanou dovolenou

Místo výkonu práce: Městský úřad Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

Obecná charakteristika pracovní náplně:

- provádění cíleného sociálního šetření u osob nacházejících se v nepříznivé sociální situaci, analýza této situace a poskytování navazujícího sociálního poradenství k jejímu řešení,
- posuzování individuálních potřeb osob, skupin a komunit v nepříznivé sociální situaci, tvorba návrhů jejího řešení, společné plánování a hodnocení,
- zajišťování sociální prevence a poskytování sociálně-právního poradenství, sociální podpory a pomoci osobám, skupinám, rodinám a dětem v nepříznivé sociální situaci, sociálně vyloučeným či sociálním vyloučením ohroženým, osobám po ukončení hospitalizace nebo pobytové léčby závislosti, osobám bez přístřeší, osobám v pobytové nebo hmotné nouzi, osobám a rodinám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu péče o osobu závislou na péči jiné osoby,
- vedení případové konference, spisové dokumentace a zpracování citlivých dat,
- zajišťování spolupráce a vzájemné informovanosti mezi intervenčními centry, poskytovateli sociálních služeb, zdravotních služeb, orgány sociálně-právní ochrany, obecními a krajskými úřady, Policií České republiky, obecní policií a orgány veřejné moci,
- úkoly vyplývající ze zákona o státní správě a samosprávě ve školství a předpisů souvisejících.

Předpoklady pro přijetí uchazeče:

- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má na území ČR trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednací jazyk.

**Požadujeme:**

- vzdělání odpovídající odborné způsobilosti k výkonu povolání sociálního pracovníka (§ 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), kterým je
- vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, nebo
- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu,
- orientaci v problematice sociální práce,
- orientace v právních předpisech, zejména:
 - zákon č. 108/2016 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- samostatnost v rozhodování,
- dobrou uživatelskou znalost práce na PC (aplikace MS Windows, MS Office, aj.),
- pečlivost, odpovědnost, spolehlivost,
- zvládání práce v terénu v prostředí klienta,
- dobré komunikační a organizační schopnosti.

Výhodou:

- předchozí pracovní praxe na obdobné pozici nebo zkušenosti v oblasti sociální práce,
- zvláštní odborná způsobilost pro správní činnost v sociálních službách,
- řidičský průkaz skupiny B.

Platové podmínky:

Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (10. platová třída).

Nabízíme:

- 25 dnů dovolené,
- 3 dny indispozičního volna,
- pružná pracovní doba,
- zajištění stabilního stravování v restauraci města (závodní stravování),
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravování, sport, kulturu, penzijní připojištění, příspěvek na cestovné do zaměstnání a další výhody sociálního fondu),
- odborný rozvoj,
- dle dosahovaných pracovních výsledků a pravidel hodnocení možnost poskytnutí nenárokových složek platu (osobní příplatek, odměna).

Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- 1) jméno, příjmení, titul,
- 2) datum a místo narození,
- 3) státní příslušnost,



- 4) místo trvalého pobytu,
- 5) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- 6) kontaktní adresa a telefon,
- 7) datum a podpis.

K přihlášce připojí uchazeč tyto dokumenty:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedené charakteristiky pracovní náplně,
- b) originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady lze podat poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun, popř. prostřednictvím datové schránky ID: 3jpbgtj, a to nejpozději **do 25. dubna 2023 do 15:00 hodin**, kdy přihláška musí být doručena na městský úřad.

Kontaktní pracovník:

Mgr. Bc. Olga Wittková, DiS., vedoucí odboru sociálních služeb, věcí a školství,
mobil: 730 543 063, e-mail: olga.wittkova@morberoun.cz.

Na základě zaslaných podkladů může být uchazeč o pracovní pozici pozván k osobnímu pohovoru. V případě nevybrání budou doklady vráceny zpět.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo toto oznámení i bez uvedení důvodu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného z přihlášených zájemců.

Moravský Beroun 23. března 2023

Bc. Marek Malínek, MPA
tajemník
Městského úřadu Moravský Beroun



Městský úřad Moravský Beroun
náměstí 9. května 4
793 05 Moravský Beroun

PŘIHLÁŠKA NA PRACOVNÍ MÍSTO

1.	Na místo/funkci:	
2.	Jméno, příjmení, titul:	
3.	Datum a místo narození:	
4.	Místo trvalého pobytu:	
5.	Státní příslušnost:	
6.	Číslo občanského průkazu:	
7.	Telefon: E-mail:	

V dne

.....
podpis uchazeče

Přílohy k přihlášce:

- a)
- b)
- c)



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) v souladu s ustanoveními čl. 13 a 14 zpřístupňuje město Moravský Beroun informace o účelu zpracování osobních údajů, kategoriích osobních údajů, kategoriích příjemců, kategoriích subjektu údajů a době uchování osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s personální agendou výběrových řízení. V souladu s tímto nařízením jsou osobní údaje uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.

1. Správce osobních údajů: město Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun, IČO: 00296244, telefon: 554 773 120, e-mail: mesto@morberoun.cz, ID datové schránky: 3jpbgtgj.

2. Účelem zpracování osobních údajů je realizace personálního výběrového řízení na obsazení pracovního místa úředníka zařazeného do Městského úřadu Moravský Beroun ve smyslu ustanovení zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Osobní údaje jsou zpracovávány pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje:

- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

4. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).

5. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování, který je uvedený v bodu 2. Po této době jsou dokumenty obsahující osobní údaje vráceny subjektu údajů nebo v případě uzavření pracovněprávního vztahu zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu a následně jsou uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním řádem Městského úřadu Moravský Beroun, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.

6. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.

7. Subjekt údajů má dle obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce, více na <https://www.morberoun.cz>. Svá práva vůči správci může uplatňovat cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je David Berka, tel.: 725 514 744, e-mail: mr-sternbersko@seznam.cz. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.